

ANEXO 4

PROPUESTA DE PAGO DE GASTOS COMERCIALES PREVIAMENTE APROBADOS

(Una por cada gasto previamente aprobado)

Propongo el pago del siguiente gasto, previamente autorizado, con cargo a la cuenta que se indica:

IP / responsable que propone:			
Servicio:			
E-mail:		Teléfono:	
Código proyecto/cuenta:			

FACTURA A PAGAR

Referencia aprobación previa del gasto:			
Es entrega parcial de bienes o servicios previamente adjudicados en expediente:			
CONCEPTO / MERCANCÍA /SERVICIO	PROVEEDOR	Nº FACTURA	IMPORTE TOTAL (con IVA)

Adjunto anexo3 o resolución de aprobación previa del gasto (sólo en su caso)

Adjunto factura y albarán conformado

Adjunto impreso "Información Adicional de Material Inventariable" (sólo en su caso)

(Solo firmas electrónicas válidas. Fechado en el día de la última firma)

Propone IP / responsable:	Conforme gestor/a del proyecto	Se aprueba el pago Dirección

[⚠ El campo de firma está desactivado. Utilice el botón de adjuntar la factura para desbloquearlo automáticamente](#)