

## ANEXO2

### PROPUESTA-APROBACIÓN DE GASTO. CONTRATO MENOR (Gasto en bienes y servicios entre 5.000€ y 15.000 € -sin IVA-.)

De acuerdo con la normativa sobre contratación mercantil de la Fundación, propongo la aprobación del siguiente gasto con cargo a la cuenta del proyecto, ensayo, unidad o Servicio que se indica, del que soy responsable:

<b>IP / responsable que propone:</b>			
<b>Servicio:</b>			
<b>E-mail:</b>		<b>Teléfono:</b>	
<b>Código proyecto/cuenta:</b>			

#### JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD / MEMORIA EXPLICATIVA

--

Respecto al gasto propuesto, declaro que:

- No se está fraccionando la cuantía del gasto para eludir requisitos de contratación pública.
- El proveedor y precio seleccionados son de mercado y resultan los mas ventajosos en relación con su calidad y condiciones.
- No existen intereses personales, familiares, profesionales o económicos que comprometan la imparcialidad y objetividad en el proceso de gestión del gasto propuesto.

CONCEPTO	PROVEEDOR	Nº FACTURA	IMPORTE TOTAL (IVA incluido)

Adjunto factura y albarán conformado

Adjunto impreso "Información Adicional de Material Inventariable" (sólo en su caso)

*(Solo firmas electrónicas válidas. Fechado en el día de la última firma)*

<b>Propone IP / responsable:</b>	<b>Conforme gestor/a del proyecto</b>	<b>Se aprueba el gasto. Páguese. Dirección / apoderado</b>
----------------------------------	---------------------------------------	--

△ El campo de firma está desactivado. Utilice el botón de adjuntar la factura para desbloquearlo