

ANEXO 1

PROPUESTA-APROBACIÓN DE GASTOS MENORES EN BIENES Y SERVICIOS

(Gastos en bienes y servicios por importe inferior a 5.000 euros -sin IVA-)

De acuerdo con la normativa sobre contratación mercantil de la Fundación, propongo la aprobación del siguiente gasto, con cargo a la cuenta del proyecto, ensayo, unidad o Servicio que se indica, del que soy responsable:

IP / responsable:			
Servicio:			
E-mail:		Teléfono:	
Cod. proyecto/cuenta:			

Respecto al gasto propuesto declaro que:

- La necesidad del mismo está recogida en la memoria técnica y/o económica del proyecto, o bien está directamente vinculado con la actividad científica general de la unidad o servicio que está a mi cargo.
- No se está fraccionando la cuantía del gasto para eludir requisitos de contratación pública.
- El proveedor y precio seleccionados son de mercado y resultan los mas ventajosos en relación con su calidad y condiciones.
- No existen intereses personales, familiares, profesionales o económicos que comprometan la imparcialidad y objetividad en el proceso de gestión del gasto propuesto.

CONCEPTO	PROVEEDOR	Nº FACTURA	IMPORTE TOTAL (IVA incluido)

REEMBOLSAR A * (solo en su caso):

APELLIDOS, NOMBRE:	
DNI/ NIE	TLF:
EMAIL:	
Cuenta bancaria: IBAN (2 letras + 22 dígitos):	

*Adjuntar justificante de pago

Adjunto factura y albarán conformado

Adjunto memoria explicativa

(sólo en su caso)

Adjunto impreso "Información Adicional de Material Inventariable"

(sólo en su caso)

(Solo firmas electrónicas válidas. Fechado en el día de la última firma)

Propone IP / responsable:	Conforme gestor/a del proyecto	Se aprueba el gasto. Páguese. Dirección / apoderado
----------------------------------	---------------------------------------	--

△ El campo de firma está desactivado. Utilice el botón de adjuntar la factura para desbloquearlo.